

EGYÉB FELHASZNÁLÓI / DÍJFIZETŐI ADATOK VÁLTOZÁSA

Az egyéb felhasználónak (intézmény, Kft., Zrt., Nyrt. stb...) egyéb felhasználói, illetve díjfizetői adatok változása esetén (név-, levelezési, számlázási cím-, telephely, stb.), a társaságunk felé bejelentési kötelezettsége van.

A bejelentés történhet személyesen vagy írásban, a megfelelő dokumentumok bemutatásával.

1. Felhasználási hely

címe : _____

jellege ^(x) : _____

leendő megnevezése : _____

légtere : _____

tulajdonosa : _____

megjegyzés : _____

2. Belépés ideje:

év, hó, nap : _____

3. Adatok:

	Díjfizető / Felhasználó	Felhasználó / Tulajdonos
neve :		
leánykori neve		
anyja neve		
születési hely/ideje		
székhelye / lakcíme :		
számlakérés címe :		
adószáma :		
vállalkozói igazolvány száma :		
nyilvántartási / cégjegyzékszám :		
Bankszámlaszáma :		
Jogi képviselő neve :		
címe :		
egyéb elérhetőségei :		
Kapcsolattartó neve :		
címe :		
egyéb elérhetőségei :		

átvett / bemutatott iratok : adás-vételi -, bérleti szerződés; aláírási címpéldány; cégkivonat

(x): Kiegészítő segédlet a túldalalon

egyéb: _____

Adás-vételi, bérleti szerződés kelte: _____

Szerződést ellenjegyző ügyvéd: _____

ÓZD, 201..... _____ .

Segédlet az adatlap kitöltéséhez

1. utca, házszám, emelet ajtó, esetleg üzletszám

- a pl.: iroda irodaházban, üzlet üzletházban stb.
- b pl.: „Szuper Butik 2001”
- c számlán szereplő adat
- d bérlemény esetén a bérbeadó
- e pl. előző felhasználója, amennyiben ismert

2. értelemszerűen

3. számlán szereplő adat

- a magánszemély
- b magánszemély
- c magánszemély
- d társaság / magánszemély címe
- e számlán szereplő adat
- f gt és egyéni vállalkozók
- g egyéni vállalkozók
- h gt vagy szervezet
- i értelemszerűen
- j cég, szervezet vezetője, ill. az egyéni vállalkozó**
- k értelemszerűen
- l telefon, fax, e-mail
- m távhő ügyekben tájékozott ügyintéző**
- n értelemszerűen
- o telefon, fax, e-mail
- p eredetiben, 30 napnál nem régebbi legyen**